



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

=====

3° SETTORE: Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture
U.O.C. Tutela Ambientale, S.U.A.P., Demanio Marittimo, Verde Pubblico

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DEI CORTILI SCUOLE COMUNALI E REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI ORTI SCOLASTICI BIOLOGICI

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la **MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DEI CORTILI SCUOLE COMUNALI E REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI ORTI SCOLASTICI BIOLOGICI** del Comune del Comune di Falconara Marittima e di tutte le attività ad esso connesse specificate dal capitolato speciale di appalto:

- Le scuole comunali in cui verranno effettuati i lavori di manutenzione e pulizia spazi verdi e realizzazione e gestione degli orti sono:
 1. Scuola elementare "A. Moro" e scuola materna La Mongolfiera – via Palombina Vecchia
 2. Scuola materna "Rodari" - via Italia
 3. Scuola media "G. Ferraris" - Via Liguria
 4. Scuola materna Falconara Alta - via Costa
 5. Scuola elementare "D. Alighieri"- via Baluffi
 6. Scuola elementare. "G. Leopardi" - via Leopardi
 7. Scuola materna "Peter Pan" - via Leopardi
 8. Scuola media "C.G. Cesare" - Via Repubblica
 9. Scuola elementare "Mercantini - Via Liguria
 10. Scuola elementare "Marconi" e scuola materna "Zambelli" - via Zambelli
 11. Scuola elementare "L.da Vinci" - via Sauro
 12. Scuola media "M. Montessori" - Via Veneto
 13. Scuola materna "L'Aquilone"- via Aleardi
 14. Ex Scuola elementare Marconi – via Marconi

- I lavori per ciascuna scuola consisteranno nel:
 1. taglio erba delle aree verdi scolastiche (secondo la tabella A sottoindicata)
 2. pulizia delle aree verdi oggetto dello sfalcio
 3. Manutenzione delle siepi e cespugli (un intervento per ogni scuola, secondo la tabella B sottoindicata)
 4. Potature
 5. Abbattimento di specie arboree segnalate come pericolose
 6. Messa a dimora di nuove piante
 7. Realizzazione, gestione e manutenzione orti scolastici biologici (elenco Tabella C sottoindicata) con annessa attività a supporto delle insegnanti
 8. Segnalazioni relative allo stato di manutenzione degli arredi e delle strutture ludiche
 9. Monitoraggio della presenza di processionaria e interventi di rimozione della stessa
 10. Supporto nella partecipazione ad iniziative ambientali da parte delle scuole (quali ad esempio "Festa dell'albero" e simili)

L'affidatario dei servizi dovrà impegnarsi, con oneri a totale carico dello stesso, a rispettare i criteri ambientali minimi (CAM), relativi all'"Affidamento del servizio di gestione del verde pubblico" di cui al DM 13/12/2013, adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare le cui indicazioni si intendono integralmente richiamate per le parti applicabili

Tabella A

1) Scuola elementare "A. Moro" e Mongolfiera	5.350 mq	3 interventi di sfalcio
2) Scuola materna "Rodari"	780 mq	3 interventi di sfalcio
3) Scuola media "G. Ferraris"	5800 mq	3 interventi di sfalcio



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

=====

3° SETTORE: Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture
U.O.C. Tutela Ambientale, S.U.A.P., Demanio Marittimo, Verde Pubblico

4) Scuola materna Falconara Alta	700 mq	3 interventi di sfalcio
5) Scuola elementare "D. Alighieri"	400 mq	3 interventi di sfalcio
6) Scuola elementare. "G. Leopardi"	350 mq	3 interventi di sfalcio
7) Scuola materna "Peter Pan"	350 mq	3 interventi di sfalcio
8) Scuola media "C.G. Cesare"	80 mq	2 interventi di sfalcio
9) Scuola elementare "Mercantini"	4250 mq	3 interventi di sfalcio
10) Scuola elementare "Zambelli"	510 mq	3 interventi di sfalcio
11) Scuola elementare "L. da Vinci"	350 mq	3 interventi di sfalcio
12) Scuola media "M. Montessori"	2000 mq	3 interventi di sfalcio
13) Scuola materna "L'Aquilone"	1900 mq	3 interventi di sfalcio
14) Ex scuola elementare Marconi	150 mq	2 interventi di sfalcio
Totale	22970mq	

Tabella B SIEPI E CESPUGLI

1) Scuola elementare "A. Moro" e Mongolfiera	/	
2) Asilo nido "Snoopy"	57 ml	1 intervento
3) Scuola materna "Rodari"	67 ml	"
4) Scuola media "G. Ferraris"	36 ml	"
5) Scuola materna Falconara Alta	65 ml	"
6) Scuola elementare "D. Alighieri"	/	
7) Scuola elementare. "G. Leopardi"	/	
8) Scuola materna "Peter Pan"	75 ml	"
9) Scuola media "C.G. Cesare"	/	
10) Scuola elementare "Mercantini"	/	
11) Scuola elementare "Zambelli"	30 ml	"
12) Scuola elementare "L. da Vinci"	/	
13) Scuola media "M. Montessori"	/	
14) Scuola materna "L'Aquilone"	/	
15) Ex scuola elementare Marconi	/	
Totale	330 ml	

Tabella C ORTI BIOLOGICI:

1) Scuola elementare "A. Moro" e Mongolfiera
3) Scuola materna "Rodari"
4) Scuola media "G. Ferraris"
5) Scuola materna Falconara Alta
8) Scuola materna "Peter Pan"
10) Scuola elementare "Mercantini"
11) Scuola elementare "Zambelli"
14) Scuola materna "L'Aquilone"

Art. 2 – Oneri a carico dell'appaltatore

L'affidatario si impegna:

- ad effettuare l'attività di sfalcio dei cortili scolastici secondo la tabella A riportata al precedente articolo 1 ed in particolari condizioni ambientali e/o situazioni, di aumentare di un taglio su richiesta dell'ufficio ambiente senza alcun onere aggiuntivo;
- ad eseguire la potatura delle siepi e delle alberature presenti nei cortili scolastici nel caso di bisogno e comunque in misura non inferire a un intervento per scuola;



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

=====

3° SETTORE: Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture
U.O.C. Tutela Ambientale, S.U.A.P., Demanio Marittimo, Verde Pubblico

- c) ad organizzare, gestire e mantenere per le scuole indicate nella Tabella C e comunque per quelle che ne fanno richiesta gli orti biologici, l'affidatario del servizio si impegna, in collaborazione con il personale scolastico, alla realizzazione/manutenzione di aree all'uopo destinate e alla loro buona riuscita, attraverso momenti educativi e piccole attività quali: percorsi didattici che comprendono, illustrazione e coinvolgimento degli alunni nelle fasi della coltivazione, (ad. semina, piantumazione e raccolta da parte dei bambini, illustrazione e utilizzo della compostiera)
- d) a sollevare l'Amministrazione Comunale da danni a cose e persone derivanti dalle attività svolte;
- e) alla fine di ogni mese, a trasmettere al Comune di Falconara M.ma, una relazione sull'attività svolte.

Modalità di espletamento del servizio

Il livello di qualità manutentiva minimo richiesto è il seguente:

Sfalcio, taglio dei manti erbosi dei cortili scolastici

Lo sfalcio dei prati verrà effettuato in modo da garantire un buon livello qualitativo, prevedendo l'asportazione del tagliato, in modo che il rifiuto prodotto da questa operazione sia raccolto e avviato a recupero/smaltimento.

Pulizia delle aree a verde

In fase di taglio del manto erboso la pulizia dello stesso da cartacce e rifiuti dovrà sempre avvenire da parte della società affidataria.

Manutenzione delle siepi e cespugli

Le operazioni di manutenzione delle siepi e dei cespugli dovranno avvenire una volta l'anno mentre la potatura dovrà avvenire in base alle differenti essenze che le compongono. Resta comunque obbligo dell'affidatario raccogliere ed avviare a recupero/ smaltimento il rifiuto prodotto da questa operazione in modo da mantenere decorose le aree oggetto dell'appalto.

Potatura e abbattimento di specie arboree

Le potature delle alberature presenti nei cortili scolastici dovranno essere effettuate dall'affidataria secondo necessità e comunque ogniqualvolta venga richiesta dai responsabili del servizio Ambiente. Resta comunque obbligo dell'affidatario raccogliere ed avviare a recupero/ smaltimento il rifiuto prodotto da questa operazione in modo da mantenere decorose le aree oggetto dell'appalto.

Messa a dimora di nuove piante

Relativamente alle essenze da impiantare, queste andranno ogni volta preventivamente concordate, con la Stazione Appaltante.

Realizzazione orti scolastici biologici

L'affidatario del servizio si impegna alla manutenzione e gestione degli orti scolastici in collaborazione con il personale scolastico e alla realizzazione, qualora richiesto dalle Direzioni scolastiche, di aree all'uopo destinate e alla loro buona riuscita. La conduzione degli orti dovrà avvenire secondo i principi dell'agricoltura biologica e la Ditta dovrà assicurare anche il supporto alle insegnanti per lezioni o dimostrazioni di agricoltura biologica da impartire agli alunni o piccole attività negli orti da realizzare anche con la partecipazione diretta dei bambini (ad es semina o messa a dimore piantine, illustrazione delle piante, funzionamento compostiera)

Segnalazioni relative allo stato di manutenzione degli arredi e delle strutture ludiche

Durante l'esecuzione delle operazioni di manutenzione dei cortili scolastici dovranno essere verificate le strutture ludiche e gli arredi e dovranno essere segnalate tempestivamente eventuali pericoli o necessità di interventi di sistemazione degli stessi.

Programmazione dei lavori:

Dovrà essere preventivamente trasmesso e sottoposto alla UOC Tutela Ambientale, SUAP, Demanio Marittimo, Verde Pubblico del Comune di Falconara il programma mensile degli interventi.

Art.3 – Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla stipula dello stesso o dal verbale di consegna del servizio in via d'urgenza se precedente alla stipula del contratto, che avverrà presumibilmente nel mese di giugno 2019.

E' facoltà dell' Amministrazione Comunale rinnovare il contratto per un ulteriori 24 (ventiquattro) mesi.

E' inoltre prevista, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016, la possibilità di proroga del contratto principale e dell'eventuale successivo contratto di rinnovo limitata la tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, agli stessi patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

=====

3° SETTORE: Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture
U.O.C. Tutela Ambientale, S.U.A.P., Demanio Marittimo, Verde Pubblico

Art. 4 – Corrispettivo dell'appalto

L'importo dell'appalto (valore massimo consentito ai fini dell'aggiudicazione) è, per il periodo di 24 (ventiquattro) mesi, di **netti € 32.049,18**, oltre IVA del 22%.

Il valore complessivo dell'appalto, considerando anche il periodo dell'eventuale rinnovo e una eventuale proroga tecnica di massimo 6 (sei) mesi ammonta da € 72.110,65 oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., i costi stimati della manodopera relativi al contratto principale di 24 (ventiquattro) mesi ammonta ad € 13.450

I costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono stimati in € 450

Art. 5 – Criteri e modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

I punteggi massimi da attribuire all' offerta tecnica e dell'offerta economica sono i seguenti

	punteggio massimo
Offerta tecnica	Max punti 70
Offerta economica	Max punti 30
totale	100

A. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati.

Non saranno valutate ammissibili, e pertanto saranno escluse dalla gara, le offerte tecniche che non raggiungano complessivamente minimo punti 35.

A. 1 Dimostrazione di capacità e disponibilità di personale in grado di offrire adeguato supporto agli insegnanti per attività educative o piccole attività con le scolaresche, connesse agli orti biologici (ed eventualmente su tematiche ambientali) **Max 25 punti, suddivisi nei seguenti sottoelementi:**

1. Illustrazione di attività simili già svolte (**Max punti 10**)
2. indicazione della qualifica del/degli operatori addetti ai compiti educativi con l'indicazione del relativo titolo di studio e di eventuali attività simili già svolte (**Max punti 15**).

A.2 Progettazione attività (max. punti 45)

1. Presentazione di un progetto di attività con le scolaresche , che comprenda le attività che saranno svolte (a titolo di esempio, illustrazione orti biologici, piccole attività quali semina e piantumazione, raccolta, ecc da effettuare con le classi, illustrazione e utilizzo della compostiera, ecc) (**Max punti 25**)
2. Illustrazione di iniziative migliorative dell'offerta, basate su attività ambientali innovative da svolgere nei cortili e/o negli orti (a titolo di esempio, piantumazione di specie mangia smog, ecc) **Max punti 20**

La valutazione della Commissione sarà basata sul grado di articolazione delle proposte, sulla loro originalità, sulla presumibile efficacia.

Il concorrente dovrà tener conto anche dell'elemento della fattibilità delle proposte presentate, che sarà compensata totalmente all'interno dell'importo indicato, posto a base della RdO.

I punteggi relativi ai elementi dell'offerta tecnica verranno assegnati dai commissari di gara secondo la seguente formula:

$$Pt (a) = \sum_n (W_i * V(a)_i)$$

Dove:

Pt (a) = punteggio finale attribuito all'offerta tecnica del concorrente "a"



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

=====

3° SETTORE: Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture
U.O.C. Tutela Ambientale, S.U.A.P., Demanio Marittimo, Verde Pubblico

W_i = peso attribuito all'elemento i-esimo

V(a)_i = coefficiente attribuito dalla Commissione relativo alla prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

n = numero totale degli elementi di valutazione;

Σ = sommatoria;

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi espressi dalla Commissione, viene predefinita la seguente griglia dei valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	0,91 – 1
OTTIMO	0,81 - 0,90
BUONO	0,71 - 0,80
DISCRETO	0,61 - 0,70
SUFFICIENTE	0,51 - 0,60
INSUFFICIENTE	0,41 - 0,50
MEDIOCRE	0,31 - 0,40
SCARSO	0,21 - 0,30
INADEGUATO	0,00 - 0,20

I coefficienti V(a)_i sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque ovvero con arrotondamento del secondo decimale all'unità inferiore se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti V(a)_i sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento o sub-elemento (qualora l'elemento sia suddiviso in più sub-elementi) di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento o sub-elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti V_i; nel caso di partecipazione di un solo concorrente, la riparametrazione ad uno della media non verrà effettuata; la media ottenuta per ogni sub-elemento verrà moltiplicata direttamente per il punteggio massimo previsto;
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica;
- All'offerente che avrà ottenuto la media di 1 sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato elemento o sub-elemento; agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente;
- La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti V(a)_i per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione ai suddetti elementi.

I punteggi relativi al progetto verranno attribuiti ad insindacabile giudizio della Commissione di gara.

Non è prevista una seconda riparametrazione qualora nessun concorrente ottenga il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica.



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

=====

3° SETTORE: Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture
U.O.C. Tutela Ambientale, S.U.A.P., Demanio Marittimo, Verde Pubblico

B) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'**OFFERTA ECONOMICA - MAX PUNTI 30** verrà assegnato sulla base del ribasso unico percentuale offerto in gara utilizzando la seguente formula:

Con specifico riferimento al punteggio di 30 punti attribuibili in relazione all'offerta economica esso verrà assegnato con il sistema di calcolo di seguito specificato:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

dove:

V_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

α = 0,4

R_{max} = percentuale di ribasso più elevata

R_i = percentuale di ribasso offerta dal concorrente i-esimo

Il coefficiente V_i come sopra determinato verrà moltiplicato per il peso attribuito all'elemento prezzo come segue:

P_i = V_i * 30

dove:

P_i: punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente i-esimo

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, ne è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e conveniente.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta indicata dal presente bando.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto del capitolato e quelli eventualmente aggiuntivi offerti in gara.

Art. 6 – Modalità di pagamento

Alla liquidazione si provvederà, previa verifica da parte del Responsabile del Procedimento della regolarità delle prestazioni effettuate entro, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura da presentarsi ad intervalli non inferiori a 3 mesi.

Tutte la attività, comprese quelle di tipo educativo, saranno compensate all'interno dell'importo posto a base della RdO

La fattura dovrà indicare, a norma dell'art. 191 del d.lgs. 267/2000, l'impegno di spesa assunto dall'Ente ed il relativo codice CIG (Codice Identificativo Gara).



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

=====

3° SETTORE: Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture
U.O.C. Tutela Ambientale, S.U.A.P., Demanio Marittimo, Verde Pubblico

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore, deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il codice identificativo gara (CIG) relativo al presente affidamento.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede a immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente

Saranno applicate le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori

Art. 7 – Garanzia definitiva e coperture assicurative.

A garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, nonché per l'applicazione di eventuali penali, salvo il risarcimento del maggior danno, la ditta affidataria dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Essa dovrà essere valida per l'intera durata dell'affidamento e fino al suo svincolo espresso da parte dell'Amministrazione Comunale.

La mancata costituzione della cauzione definitiva entro i 30 giorni successivi all'aggiudicazione determina la revoca dell'affidamento.

La garanzia dovrà essere costituita esclusivamente con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed essere conforme allo schema di contratto tipo, approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018

La garanzia dovrà espressamente prevedere la rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c; l'impegno da parte del fideiussore a versare l'importo della cauzione a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale, entro 15 (quindici) giorni, senza alcuna riserva.

Alla garanzia potranno essere applicate le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

La ditta affidataria, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuta al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale per l'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa. In caso di mancato reintegro, previa costituzione in mora, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto.

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone o a cose in dipendenza dei servizi oggetto dell'appalto, deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'assuntrice. Per la copertura degli eventuali danni di cui sopra, l'appaltatore deve aver stipulato, una polizza assicurativa RCT/O (responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro), con un massimale per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00=. Copia di tale polizza, autocertificata conforme all'originale, dovrà essere consegnata entro 10 giorni dall'aggiudicazione al Servizio Ambiente.

Art. 8 – Cessione del contratto - subappalto – cessione dei crediti



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

=====

3° SETTORE: Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture
U.O.C. Tutela Ambientale, S.U.A.P., Demanio Marittimo, Verde Pubblico

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del d.lgs. 50/2016 è vietata, a pena di nullità, qualunque cessione, in tutto o in parte, del contratto e dei relativi servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett.d) del medesimo d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Non è consentito il ricorso al subappalto se non dichiarato in sede di offerta.

Qualora venga richiesto il ricorso al sub appalto esso sarà disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Il subappalto non autorizzato comporta inadempimento contrattuale grave ed essenziale anche ai sensi dell'art.1456 del codice civile con la conseguente possibilità, per la Stazione Appaltante, di risolvere il contratto in danno all'appaltatore, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 21 della legge 13 settembre 1982 n. 646 come modificato dal decreto-legge 29 aprile 1995, n. 139, convertito dalla legge 28 giugno 1995, n. 246.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del comma 13 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in attuazione delle disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia.

Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debentrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto, concessione, concorso di progettazione, sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato..

Art. 9 - Penalità'

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetta a penalità quando:

- si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nei servizi prestati ed oggetto del presente appalto;
- non ottempera alle prescrizioni del contratto in ordine a documentazione da presentare o alle modalità da osservare per lo svolgimento del servizio;

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse rilevare che la gestione del servizio non è conforme alle prestazioni previste dal presente capitolato d'appalto e dal contratto stipulato contesta l'inadempienza all'affidatario assegnando alla medesima un termine massimo di 15 giorni per fornire le proprie giustificazioni.

Qualora l'Amministrazione non le ritenesse valide, richiama l'affidatario al rispetto degli obblighi sanciti dal contratto e applica una sanzione di entità proporzionata alla gravità dell'inadempienza, da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00, ovvero, nei casi più gravi, procede ad una formale diffida fissando un termine entro il quale l'affidatario deve adeguarsi agli impegni assunti.. Decorso inutilmente tale termine l'Amministrazione pronuncia unilateralmente la risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno.

L'ammontare della penalità è addebitato sui crediti dell'aggiudicatario convenzionato.

Le penalità sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale. L'ammontare della penalità viene introitata in apposito capitolo come entrata.

Art. 10 - Rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Al fine della verifica del rispetto delle summenzionate norme da parte del responsabile del procedimento o del direttore dell'esecuzione se nominato, per tutta la durata del contratto la Ditta è tenuta a fornire tempestivamente la documentazione, le attestazioni e dichiarazioni su richiesta della stazione appaltante.

Art. 11 – Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima e norma sull'incompatibilità



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

=====

3° SETTORE: Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture
U.O.C. Tutela Ambientale, S.U.A.P., Demanio Marittimo, Verde Pubblico

La Ditta affidataria, nell'esecuzione del presente contratto, è obbligato a far osservare al proprio personale, impiegato nello svolgimento dei servizi e delle attività affidate, quanto previsto dal D.P.R: 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma del D.Lgs. 165/2001" e dal "Codice di comportamento di amministrazione" adottato dal Comune di Falconara Marittima con delibera di Giunta Comunale 21/01/2014, nelle parti di tali Codici compatibili con la tipologia di rapporto che lega tale personale al Comune; allo scopo al Rappresentante dell'Impresa ne sarà consegnata copia.. Il mancato rispetto degli specificati ambiti dei Codici medesimi costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

L'affidatario dovrà dichiarare inoltre, di conoscere la norma di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della Legge 6/11/2012, n. 190, in forza della quale i dipendenti del Comune di Falconara Marittima che, negli ultimi 3 anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo non possono svolgere, nei 3 anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività svolta nell'esercizio dei medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale divieto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi 3 anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti.

Art. 12 – Gestione del personale

La Ditta aggiudicataria assicura le prestazioni con personale regolarmente assunto.

A seguito di inadempienze o disservizi arrecati dagli operatori della Ditta aggiudicataria, verranno attivate le procedure previste dal CCNL per l'erogazione di eventuali provvedimenti disciplinari.

La Ditta è tenuta ad osservare ed applicare integralmente nei confronti del personale impiegato nel servizio tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi dello stesso in vigore.

Allo stesso personale deve essere garantito il livello di inquadramento ed un trattamento economico adeguato alle mansioni effettivamente svolte, non inferiore a quanto stabilito dai contratti di lavoro nazionali, nonché il mantenimento dell'anzianità maturata e il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici così come previsti dal CCNL.

La Ditta aggiudicataria, nella sua qualità di datore di lavoro, si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative e dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali, infortunistiche e qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia.

Il Comune di Falconara Marittima è sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri anti-infortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali.

Nessun rapporto diretto con il Comune di Falconara Marittima potrà mai essere configurato né potrà essere posto a carico degli stessi alcun diritto di rivalsa o indennizzo.

La Ditta si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e soci impegnati nel servizio di cui al presente appalto al Comune di Falconara Marittima al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo.

Qualora dalle verifiche risulti che la Ditta aggiudicataria non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi, la stessa riconosce al Comune di Falconara Marittima la facoltà di operare la sospensione dei pagamenti delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia di detti obblighi, fino a quando non sarà verificata l'avvenuta regolarizzazione degli obblighi carenti, per la qual cosa la Ditta aggiudicataria non potrà pretendere alcuna somma per interesse, risarcimento danni o qualsiasi titolo.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente da parte della Ditta aggiudicataria, si applica quanto previsto dall'art.30, comma 6 del d.lgs. 50/2016.

Il Comune di Falconara Marittima è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria per qualsiasi causa nell'esecuzione dei servizi contemplati nel presente appalto intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Art. 13 - Risoluzione del contratto



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

=====

3° SETTORE: Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture
U.O.C. Tutela Ambientale, S.U.A.P., Demanio Marittimo, Verde Pubblico

Il Comune di Falconara Marittima provvederà a risolvere il contratto nei seguenti casi:

- qualora le prestazioni non siano rispondenti per qualità e/o quantità a quelle stabilite con il presente capitolato e l'aggiudicatario, diffidato ad adempiere entro un termine, non si sia adeguato;
- qualora l'aggiudicatario non mantenga per tutta la durata del contratto, il possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- nel caso di cessione o di subappalto del contratto non autorizzato;
- nel caso in cui l'affidatario incorra in un procedimento o provvedimento "antimafia";
 - in caso di condanna per un delitto che comporti l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
 - in caso di fallimento, cessazione o scioglimento dell'aggiudicatario.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto reso dallo stesso organo che ha approvato l'aggiudicazione del contratto stesso.

La disposizione contenuta nel presente articolo deve ritenersi clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, pertanto, con la comunicazione all'aggiudicatario, a mezzo PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con la quale il Comune di avvale della suddetta clausola, il contratto si intende risolto di diritto.

Art. 14 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione comunale e il soggetto aggiudicatario è competente il Foro di Ancona.

Art. 15 - Rispetto Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla privacy

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si comunica che in merito al procedimento instaurato con il presente affidamento:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno implicato nel procedimento
 - b) i concorrenti che abbiano partecipato al procedimento
 - c) Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge o di regolamento
 - d) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241 e del vigente regolamento in materia;
- soggetti attivi della raccolta dati sono la C.U.C. e il Comune per cui la procedura di gara è stata indetta. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Art. 16 - Norme generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme vigenti in quanto applicabili.

Art. 17 – Contatti del punto ordinante

UOC Tutela Ambientale, SUAP, verde Pubblico, Demanio Marittimo
Responsabile del procedimento: Ing. Giovanna Badiali tel 071/9177271

Per informazioni
Geom. Antonella Strona tel 071/9177245
Email: ambiente@comune.falconara-marittima.an.it